



BATALHA
MUNICÍPIO



Mapa de Pessoal 2016

ESTRUTURA ORGÂNICA		POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS													POSTOS DE TRABALHO CATIVOS *				POSTOS TRABALHO A OCUPAR							Observações											
Unidade Orgânica	Serviço ou Função	CARGOS/CARREIRAS											N.º P.T.	RELAÇÃO DE VÍNCULO			CARGOS/CARREIRA	MOTIVO	Cargo, Carreira, Categoria	Atividade /Atribuições / Projectos / Competências ou Perfil	Área de formação académica e/ou profissional	N.º P.T.	RELAÇÃO DE VÍNCULO														
		Director de Serviços	Director Departamento	Chefe Divisão	Técnico superior	Técn. Sup. (locum/AEC)	Técnico informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional		Regime F.Pub.	CT, Tempo Indeterm.	C.Tempo							Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional		Regime F.Pub.	CT, Tempo Indeterm.	C.Tempo								
GABINETES	Gabinete de Apoio à Presidência														0														0								
	Gabinete de Comunicação e Relações Públicas														0														0								
	Gabinete de Auditoria e Controlo de Gestão														0														0								
	Gabinete de Defesa do Consumidor e Intervenção Sanitária				1										1	1													0								
	Gabinete Municipal de Proteção Civil														0														0								
Total		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0								0	0	0	0	0	0	0	0		
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Chefia de Divisão			1											1	1				1	Comissão de Serviço (Chefia DAG)									0							
	Serviço de Contabilidade e Finanças (Subunidade orgânica)								1	1					2	2				1	Eleito Local Vereação	Técnico Superior (regime de mobilidade)	Gestão Administrativa de Recursos Humanos, apoio à gestão financeira, acompanhamento do SIADAP, apoio à monitorização do Plano de Prevenção e realização de auditorias internas.					1	1						Eventual recurso a mobilidade inter-carreiras no âmbito da reorganização interna de serviços que decorre do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências do Domínio da Educação.		
	Serviço de Receitas														0														0								
	Serviço de Execução Fiscais														0														0								
	Serviço do Património e Aprovisionamento													1	1		1												0								
	Serviço de Contratação Pública														0														0								
	Serviço de Tesouraria									1					1	1													0								
	Serviço de Planeamento e Administração de Recursos Humanos													1	1	1					Técnico Superior (regime de mobilidade)	Gestão e planeamento de recursos humanos (inclusive dos funcionários transferidos em regime de mobilidade do AE para o Município ao abrigo do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências na área da Educação)					1	1						Eventual recurso a mobilidade inter-carreiras no âmbito da reorganização interna de serviços que decorre do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências do Domínio da Educação.			
	Serviço de Expediente Geral e Arquivo													3	4	3	1												0								
	Serviço de Atendimento ao Público														0														0								
	Serviço de Informática e Sistemas de Informação				1		1								2	1	1												0								
	Serviços de Apoio aos Órgãos Autárquicos, Comissões e Notariado														0						1	Secretária Presidente	Técnico Superior	Técnico Superior Notariado e Serviços de Apoio aos Órgãos Autárquicos	Licenciatura Solicitadora	1	1										
	Gabinete de Desenvolvimento Social				1										1		1						Técnico Superior	Técnico Superior de Serviço Social para acompanhamento de projetos, ações e políticas de desenvolvimento social (Ex. GIP, Fundo de Emergência Social e outros programas de apoio à população mais carenciada).	Licenciatura em Serviço Social e Afins	1			1								
Serviço de Apoio Jurídico														0						1	Cargo em Regime de Comissão de Serviço noutro Órgão	Técnico Superior	Técnico Superior Direito	Licenciatura Direito	1			1									
Total		0	0	1	2	0	1	2	0	4	0	0	3	13	9	4	0	3	1	0							0	5	3	2	0	0	0	0			
DECD	Serviço de Educação, Cultura e Desporto			1		7		1		6				15	8		7	1		Comissão de Serviço (Chefia DECD)	Técnico Superior	Docentes AEC's (Inglês e Atividade Física e Desportiva) e 1 Técnico Superior Desporto para apoio à gestão de equipamentos e dinamização de atividades desportivas	Licenciatura em Desporto, Inglês e áreas afins com habilitação legalmente exigida	8			1	7			Recrutamento de docentes para AEC's para Ano Letivo 2016/17, por reposição dos P.T. do ano anterior.						
										1				1	1													0						Protocolo celebrado com TCP - transferência de colaboradora em regime de cedência para Posto de Turismo da Batalha.			
	Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências no Município na área da Educação, celebrado com MEC e Agrupamento de Escolas da Batalha				1					15		1	48	66	66													0						Pessoal transferido do AE Batalha para o Município, em regime de cedência (RCTFP), nos termos do artigo 19º do Contrato Interadministrativo celebrado com MEC e AE Batalha.			
Total		0	0	1	1	7	0	2	0	22	0	1	48	82	75	0	7	1	0								10	0	1	17	0	0	17	0			
DO TERRITÓRIO E DE OBRAS MUNICIPAIS	Chefia de Divisão			1										1	1					1	Comissão de Serviço (Chefia DOTOM)								0								
	Serviço Técnico do Ordenamento do Território																			1	Cargo em Regime de Comissão de Serviço noutro Órgão								0								
	Sector de Apoio Administrativo ao Serviço de Ordenamento do Território												4	4	4													0									
	Sector Técnico de Urbanização e Edificação				2									2	2													0									
	Sector Técnico de Planeamento e Sistemas de Informação Geográfica				2									2	2													0									
	Sector Técnico de Gestão Ambiental																				Eng. Ambiente	Técnico Superior Engenharia na área do Ambiente e da Energia	Licenciatura Engª Ambiente e de Energia e afins	1			1										
Serviço de Fiscalização do Ordenamento do Território													2	2													0										

ESTRUTURA ORGÂNICA		POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS											POSTOS DE TRABALHO CATIVOS *				POSTOS TRABALHO A OCUPAR					Observações						
Unidade Orgânica	Serviço ou Função	CARGOS/CARREIRAS											RELAÇÃO DE VÍNCULO				Cargo, Carreira, Categoria	Actividade /Atribuições / Projectos / Competências ou Perfil	Área de formação académica e/ou profissional	RELAÇÃO DE VÍNCULO								
		Director de Serviços	Director Departamento	Chefe Divisão	Técnico superior	Téc. Sup. (locam/AEC)	Técnico Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	N.º P.T.	Regime F.Pub.	CT, Tempo Indeterm.	C.Tempo				Técnico Superior	Assistente Técnico		Assistente Operacional	MOTIVO	N.º P.T.	Regime F.Pub.	CT, Tempo Indeterm.	C.Tempo
DIVISÃO DE ORDENAMENTO	Setor Técnico Florestal				1								1	1									0					
	Serviço de Obras Municipais																			Arquiteto	Técnico Superior Arquitetura para acompanhamento de projetos municipais, nos diferentes domínios de intervenção (urbanismo, obras municipais, infraestruturas públicas, etc.)	Licenciatura em Arquitetura	1		1			
	Setor de Apoio Administrativo ao Serviço de Obras Municipais (Subunidade Orgânica)												3	3										0				
	Setor Técnico e de Fiscalização de Obras Municipais				2								5	4	1					Técnico Superior	Técnico Superior Engenharia Civil para acompanhamento técnico e fiscalização de obras públicas e de licenciamento de obras particulares e outras atividades económicas	Licenciatura Engenharia Civil	1		1			
	Gabinete Técnico de Projetos												1	1										0				
Total			0	0	1	7	0	0	1	0	12	0	0	0	21	20	1	0	2	0	0		3	0	3	0		
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E EXPLORAÇÃO	Chefia de Divisão			1								1	1						Comissão de Serviço (Chefia DME)				0					
	Serviço de Apoio Administrativo											2	2										0					
	Sector de Obras Correntes				1								13	14	4	10				Assistentes Operacionais	Eletricista e Pintor	Escolaridade Obrigatória e/ou comprovada experiência profissional na área	2		2			
	Sector de Armazém												1	1	1					Assistentes Operacionais	Fiel de Armazém	Escolaridade Obrigatória e/ou comprovada experiência profissional na área	1		1			
	Sector de Oficinas												2	2	2								0					
	Sector de Parque de Viaturas												0										0					
	Sector de Transportes e Logística												1	1	1				2	Acordo de Cedência Interesse Público em empresa municipal	Assistentes Operacionais	Motorista	Escolaridade Obrigatória e/ou comprovada experiência profissional na área	1		1		
	Sector de Parques e Jardins												4	4	2	2								0				
	Sector de Águas												0											0				
	Sector de Higiene, Saneamento e Salubridade												5	5	3	2					Técnico Superior	Técnico Superior Engenharia Civil para acompanhamento de obras correntes a executar por administração direta através dos Serviços de Manutenção e Exploração.	Licenciatura em Engenharia Civil	1		1		
	Sector de Cemitérios												3	3	2	1				1	Acordo de Cedência Interesse Público em empresa municipal				0			
Sector de Mercados e Feiras												1	1	1									0					
Total			0	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	30	34	19	15	0	1	0	3		5	0	5	0		
TOTAL GERAL			0	0	4	12	7	1	5	0	40	0	1	81	151	124	20	7	7	1	3		31	3	11	17		

* Postos de Trabalho Cativos - traduzem todos os postos de trabalho que têm titular, mas que não exercem as funções inerentes ao posto de trabalho (ou em exercício de funções).

RESUMO DE POSTOS DE TRABALHO				
GRUPOS PROFISSIONAIS	POSTOS DE TRABALHO			
	POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS	PREVISÃO DE ENTRADAS	PREVISÃO DE SAÍDAS	PREVISÃO EFECTIVO TOTAL [31-12-16]
	[1]	[2]	[3]	4 = [1 + 2 - 3]
Director(a) Departamento	0	0		0
Chefias de Divisão	4			4
Técnicos Superiores	12	10		22
Docentes (AEC's)	7	7	7	7
Técnicos de Informática	1			1
Coordenadores Técnicos	5		1	4
Assistentes Técnicos	40		1	39
Encarregados Operacionais	1			1
Assistentes Operacionais	81	14		95
TOTAL	151	31	9	173

Aprovado em Reunião do Executivo de ____/____/____

O PRESIDENTE DA CÂMARA,

Aprovado em Assembleia Municipal de ____/____/____

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA MUNICIPAL,



Cópia de parte da

----- Ata N.º 26/2015 -----

Aos nove dias do mês de novembro do ano de dois mil e quinze, no Salão Nobre dos Paços do Município, sito na Vila da Batalha, reuniu, em *sessão ordinária*, a Câmara Municipal da Batalha, tendo estado presentes os Excelentíssimos Senhores:-----

Presidente:----- PAULO JORGE FRAZÃO BATISTA DOS SANTOS-----

Vice-Presidente: -- CARLOS ALBERTO OLIVEIRA HENRIQUES -----

Vereadores:----- CARLOS AGOSTINHO COSTA MONTEIRO -----

----- CÍNTIA MANUELA DA SILVA -----

----- CARLOS EMANUEL OLIVEIRA REPOLHO -----

----- NUNO RICARDO SILVA BARRACA -----

----- ANDRÉ DA COSTA LOUREIRO -----

----- ** -----

----- PERÍODO DA ORDEM DO DIA -----

(...)

DELIBERAÇÃO Nr. 2015/0595/D.A.G. (SOC)-----

Documentos Complementares ao Orçamento de 2016 - Aprovação do Mapa de Pessoal para o ano de 2016 e respetiva orçamentação das despesas com o pessoal – artigo 31.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugado com o disposto na alínea o) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.-----

MGD n.º 188 de 09/11/2015 -----

----- Presente proposta n.º 102/2015/G.A.P. emitida em 06/11/2015 pelo senhor presidente da Câmara Municipal da Batalha, Paulo Jorge Frazão Batista dos Santos, a informar que, «Considerando,-----

As competências da Câmara Municipal no âmbito da elaboração dos documentos previsionais, conforme alínea c) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;-----

O órgão executivo aprovou, por unanimidade, no passado dia 26 de outubro, as Grandes Opções do Plano (GOP's) e o Orçamento para o ano de 2016, -----

A necessidade de o Executivo ter de aprovar os documentos anexos às GOP's e Orçamento, designadamente, a Norma de Controlo Interno, o Plano Anticorrupção e de Infrações Conexas, o Mapa de Pessoal e os Objetivos Estratégicos e Operacionais de cada Unidade Orgânica;-----

----- Tem a honra de propor que o Executivo aprecie e delibere,-----

Aprovar o Mapa de Pessoal para o ano de 2016 e respetiva orçamentação das despesas com o pessoal, e submete-lo a apreciação e votação da Assembleia Municipal, atento o disposto no artigo 31.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual,



MUNICÍPIO DA BATALHA
CÂMARA MUNICIPAL DA BATALHA
(GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA)

Página 2 de 2

conjugado com o disposto na alínea o) do n.º 1 do artigo 25.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. -----

Este documento deverá ainda ser remetido à Assembleia Municipal, para conhecimento.

----- A Câmara Municipal apreciou e deliberou, por unanimidade, aprovar o documento apresentado, tendo por base os fundamentos legais e factuais nele expressos, submetendo o mesmo à Assembleia Municipal, para aprovação, nos termos legalmente previstos, designadamente o disposto no artigo 31.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugado com o disposto na alínea o) do n.º 1 do artigo 25.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. -----

**

Aprovada em minuta para efeitos de execução imediata.

Está conforme o documento original existente no arquivo desta Câmara Municipal, o que certifico.

Batalha, aos 16-11-2015

O Presidente da Câmara Municipal

(Paulo Jorge Frazão Batista dos Santos)



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DA BATALHA

Cópia de parte da

----- ATA N.º 06/2015 -----

Aos vinte e sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e quinze no Salão Nobre dos Paços do Município, sito na Vila da Batalha, reuniu, em *sessão ordinária*, a Assembleia Municipal da Batalha, tendo estado presentes os Excelentíssimos Senhores Deputados Municipais (...)

----- PERÍODO DA ORDEM DO DIA -----

(...)

----- Ponto 4 -----

Apreciar e deliberar sobre o Mapa de Pessoal para o ano de 2016 e respetiva orçamentação das despesas com pessoal – artigo 31.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugado com o disposto na alínea o) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

----- MGD n.º 188, de 09/11/2015 -----

Discussão e deliberação para a aprovação do Mapa do Pessoal para o ano de 2016 e respetiva orçamentação das despesas com o pessoal.

Após prévio esclarecimento prestado pelo Senhor Presidente da Câmara, relativamente ao documento *Orçamentação Mapa Pessoal/2016* que integra o Mapa de Pessoal, os critérios e pressupostos de ornamentação, assim como as opções programáticas no domínio da gestão de recursos humanos (cuja cópia fica a fazer parte integrante desta deliberação, arquivada na pasta dos documentos presentes em reunião de Assembleia Municipal), previamente aprovado pelo Executivo, em reunião de 09 de novembro de 2015, através da Deliberação nr.º 2014/0595/D.A.G. (SOC), foi o ponto posto a discussão

Por mais ninguém querer discutir o ponto 4 da Ordem de Trabalhos, foi o mesmo posto a votação da Assembleia Municipal, tendo sido aprovado por unanimidade, o Mapa de Pessoal para o ano de 2016 e respetiva orçamentação das despesas com o pessoal nos termos do artigo 31.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de julho conjugado com o disposto na alínea o) do n.º 1 do art.º 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A Assembleia Municipal, usando da faculdade que lhe confere o n.º 3 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o disposto no n.º 3 do artigo 47.º do Regimento da Assembleia Municipal, em vigor, deliberou ainda aprovar esta deliberação em minuta, para que possa ter execução imediata.

----- ** -----



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DA BATALHA

Cópia de parte da

Está conforme o original existente no arquivo desta Assembleia Municipal, o que certifico.
Assembleia Municipal da Batalha, aos 30 dias do mês de novembro de 2015. -----

**

O Presidente da Assembleia Municipal

(António José Martins de Sousa Lucas)

Assembleia Municipal da Batalha